

お客様の特定個人情報に関する開示等の請求票

三菱地所ハウスネット株式会社 行

申請日： 年 月 日

申請者	ご住所	〒 —		
	ご氏名	フリガナ		
		印		
	ご連絡先電話番号	ご自宅	—	—
その他		—	— ※日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい	
申請者の区分をチェックして下さい		☐ 本人	☐ 委任による代理人	☐ 法定代理人
申請者が委任による代理人又は法定代理人の場合には、下の欄に開示対象者ご本人のご住所、ご氏名、ご連絡先をご記入下さい				
開示対象者ご本人	ご住所	〒 —		
	ご氏名	フリガナ		
		印		
	ご連絡先電話番号	ご自宅	—	—
その他		—	— ※日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい	

■ 該当項目をチェックしてください

☐	お取引先さま等の特定個人情報等
☐	雇用関係に基づく特定個人情報等

■ ご請求される項目にチェック・記入して下さい(利用目的の通知・開示請求には必要書類と手数料が必要となります)

☐	保有個人データの利用目的の通知請求	後記記載の必要書類と手数料を同封のうえご申請ください
☐	保有個人データの開示請求	

訂正等	訂正等とは、個人情報の保護に関する法律 第29条の訂正等(保有個人データが事実でない場合)をいいます ※「個人番号」に訂正がある場合でも 個人番号は記載しないでください	
	「保有個人データ」が事実でないという理由	
	追加又は削除をご請求される場合には、下の欄に追加・削除項目をご記入下さい	
	追加項目：	削除項目：

利用停止等	☐ 目的外利用による	☐ 利用停止	☐ 消去
	☐ 不正な取得による	☐ 利用停止	☐ 消去
	☐ 法令に違反した第三者提供による利用停止		
	上記事由に該当する内容：		

■ 当社が保有する個人データとの確認照合のための参考資料とさせていただきますので、おわかりになる範囲でご記入・チェックをしてください

当社とお取引されたことがありますか	☐ ない	☐ ある (時期： 年 月頃)
	※具体的な内容(物件名、時期等)をご記入下さい：	
特定個人情報等をご提供いただいた日	時期： 年 月頃	

※添付書類の同封をご確認下さい。

※この請求票にご記入いただいた個人情報は、「データの特定」「ご本人確認のためのご連絡」「結果のご連絡」等お問合せへの対応のみに使用します。

【お客さまの特定個人情報の開示等の手続きについて】

1 申請方法

特定個人情報等の利用目的の通知、保有個人データの開示をご請求の場合は、開示等の請求票に下記書類を添付のうえ該当する「特定個人情報等に関するお問合せ窓口」宛て、ご郵送ください。

2 開示等の手数料

利用目的の通知	1,000円（ゆうちょ銀行発行の1,000円分の定額小為替証書をご用意下さい） ＊定額小為替の手数料および郵送料は、お客さまのご負担とさせていただきます
保有個人データの開示	
訂正・追加・削除・利用停止・消去	無料

3 必用書類等

1	ご本人が請求される場合	本人確認書類※ 1通
2	任意代理人が請求される場合	①開示請求をされるご本人の上記1の書類 1通 ②代理人の本人確認書類※ 1通 ③開示等の請求をされるご本人が署名し、実印が押印された委任状 ④本人の印鑑登録証明書 1通
3	法定代理人が請求される場合	①法定代理権があることを証する書類 1通 a.未成年者の場合 法定代理人との関係と本人の生年月日がわかる書類 (原本または写し) 例) 戸籍抄本等 1通 b.成年後見人の場合 登記事項証明書 1通 ②代理人の本人確認書類※ 1通

※本人確認書類とは、公的機関が発行した氏名および住所の記載のある身分証明書の原本または写し
例) 運転免許証、健康保険の被保険者証、年金手帳、パスポート、外国人登録証明書、印鑑登録証明書

4 その他

①当社では、本籍地(所在都道府県に関する情報を除く)を含む「要配慮個人情報」および「特定個人情報」である個人番号は、原則としてお取り扱いできません。

ご本人または代理人を証明する書類に、本籍地、個人番号が明示されている場合は、黒塗り消去のうえご郵送願います。

②次の場合はご請求を受付けいたしかねます。

- ・ご本人または代理人の本人確認ができない場合
- ・代理人による請求の場合に、代理権の確認ができない場合
- ・依頼書類等に不備がある場合

③開示等の請求に対するご連絡は、書面により請求者ご本人宛て本人限定受取郵便でご郵送します。

開示等をしない決定をした場合は、その旨回答いたしますが、当該手数料の返還には応じかねますので予めご了承ください。

5 特定個人情報のお問い合わせ窓口・開示等請求票郵送先

＜お取引先さま等の特定個人情報に関するお問合せ窓口＞

〒169-0074 東京都新宿区北新宿2-21-1 新宿フロントタワー32F

三菱地所ハウスネット株式会社 経理部 特定個人情報窓口

TEL 03-3363-7720 受付時間:AM11:00～PM4:00（土・日・祝日、夏季・年末年始休業日等を除く）

＜当社との雇用関係に基づきお取り扱いしている特定個人情報に関するお問合せ窓口＞

〒169-0074 東京都新宿区北新宿2-21-1 新宿フロントタワー32F

三菱地所ハウスネット株式会社 人事部内 特定個人情報窓口

TEL 03-3363-5758 受付時間:AM11:00～PM4:00（水・日・祝日、夏季・年末年始休業日等を除く）