

《入居申込・ご契約に関するご案内》

I. 入居申込について

■注意事項

- ① 室内をご確認いただいたうえでお申込みください。新築未完成や入居中などでご内見いただけない場合、内見可能日をご案内いたします。
- ② 入居申込はWEBで受付いたします。URLをお送りしますので、お手続きをお願いします。
- ③ 入居申込に際しては、『賃貸入居申込書』に記載の注意事項および別紙『個人情報のお取り扱いについて』『反社会的勢力排除条項』について』の内容、もしくはWEB申込時の事前確認事項を十分ご確認ください、『賃貸入居申込書』にもれなくご記入のうえ、申込人様ご自身にてご署名ご捺印ください。(WEB申込の場合は、申込人様にて同意のチェックをしてください。)なお、申込内容に虚偽があることが判明した場合、賃貸借契約成立後であっても契約を解除されることがあります。
- ④ 駐車場、駐輪場、バイク置場、トランクルームの付属施設利用をご希望の場合は、申込時に必ずご申告ください。
なお、建物の申込人様と異なる名義で付属施設を契約される場合は、専用の使用申込書にご記入いただきます。
- ⑤ 駐車場、駐輪場、バイク置場、トランクルームをお申込みの場合は、現地にて事前に申込区画の位置・サイズ等をご確認ください。
- ⑥ 鍵シリンダーの交換をご希望の場合、交換費用は申込人様のご負担となります。なお、鍵交換は入居後の対応となります。また鍵の種類によっては鍵交換まで数か月かかる場合もありますので、予めご了承ください。

■火災保険について

- ① 賃貸借契約の開始日以前を保険始期日とする火災保険（借家人賠償責任補償、修理費用補償含む）にご加入いただき、入居期間中（更新後・定借再契約後も含む）継続されることを賃貸借契約条件としております。
 - ◆三菱地所ハウスネットにてご加入いただく場合
三菱地所ハウスネットでは建物の用途にあわせた保険商品をご用意しております。住居用火災保険についてはインターネットにてご契約のお手続きをいただきます。
火災保険の補償内容や保険料等については、別途資料等をご確認ください。
 - ◆お客様任意の保険にご加入いただく場合
賃貸借契約締結時までに、加入手続きをされた際の「加入申込書」もしくは三菱地所ハウスネット指定書式「保険加入申告書」をご提示いただきます。

■保証会社の締結について

- ① 個人申込の場合は、原則、保証委託契約の締結が必須となります。(一部除外物件あり)
- ② 保証委託契約における連帯保証人が必要となる場合があります。
- ③ 保証委託契約に先立ち、保証対象費用、保証委託料等の契約条件をご確認ください。

■駐車場・バイク置場申込時の注意事項

契約にあたり、敷金・礼金が別途必要となる場合があります。

＜利用申込時の必要書類＞

付属施設	必要書類	注意事項
駐車場	駐車場使用申込書	建物の申込人様と異なる場合のみご提出ください。
	自動車検査証	駐車可能なサイズか、事前にご確認ください。
バイク置場	バイク置場使用申込書	建物の申込人様と異なる場合のみご提出ください。
	自動車検査証／標識交付証明書	駐車可能なサイズか、事前にご確認ください。

※駐車場・バイク置場の区画にサイズ制限がある場合、申込区画に駐車が可能か事前にサイズをご確認下さい。

※建物と付属施設の申込人様が異なる場合は、別途お申込みが必要となります。

■利用方法により必要となる書類

ペット飼育、楽器演奏等の可否はお申しいただく物件により異なりますが、認められている場合でも、管理規約や使用細則等により一定のルールが設けられており、必要書類や利用の制限も異なります。

詳細は募集図面等にてご確認ください。

利用方法	必要書類	利用制限・注意事項
ペット飼育	ペット写真	ペットの種類・数・サイズなどの制限があります。 犬飼育の場合、「狂犬病予防注射済証」「保健所犬鑑札」が必要となります。
SOHO 利用	-	法人登記、看板掲出、不特定多数の出入り、重量物持込みなどが禁止されています。
楽器演奏	-	楽器の種類・演奏時間などの制限があります。

Ⅱ. 審査について

■注意事項

- ① 申込書への未記入、捺印もれ、必要書類の不足（WEB 申込の場合は、未入力・添付書類の不足）などがある場合は申込みをお受けすることができません。
- ② 申込み受付後、所定の審査がございます。審査所要期間の目安は 1 週間程度です。
- ③ お申込の確認のため、申込人様、連帯保証人様、緊急連絡先様に連絡のうえ照会させていただく場合がございます。あらかじめ、連帯保証人様や緊急連絡先様へのご説明をお願いいたします。
- ④ 審査の結果、お断りする場合がございますが、審査内容に関するお問い合わせにはお答えいたしかねます。また、申込時ご提出書類は、三菱地所ハウスネットにて処分し返却いたしません。ご了承ください。

■審査時必要書類

お申込によっては必要書類が異なる場合や、下記以外の書類のご提出をお願いする場合がございます。

<個人契約の場合>

No.	必要書類	申込人	入居者	連帯保証人	書類例	注意点
1	本人確認書類	○	○	○	運転免許証	表裏
					個人番号カード (マイナンバーカード)	個人番号は受付不可の為裏面提出厳禁 臓器提供意思表示欄マスキング必須
					パスポート	写真・住所記載のページ
					在留カード	表裏
					特別永住権証明書	表裏
2	在籍証明	○	-	○	健康保険証	裏面含む ※記号・番号・保険者番号をマスキングしたものの(覆い隠したもの)
					採用通知書/内定通知書	メールスクリーンショット可
					謄本	会社役員のみ可
3	収入証明	○	-	○	源泉徴収票	
					確定申告書	写し
					納税証明書	収入の記載のあるもの

※勤続期間により年間収入確認書面が提出できない場合は、リーシングセンターまでお問合せください。

<法人契約の場合>

No.	必要書類	申込人	入居者	連帯保証人	書類例	注意点
1	法人確認書類	○	-	-	会社概要書	HP 掲載内容可
					商業登記簿謄本	直近 3 か月以内取得
					決算報告書	直近 1 期分
					代行会社 委任状	社宅代行会社の場合 ※覚書がある場合はご提出下さい
2	本人確認書類	-	○	○	運転免許証	表裏
					個人番号カード (マイナンバーカード)	個人番号は受付不可の為裏面提出厳禁 臓器提供意思表示欄マスキング必須
					パスポート	写真・住所記載のページ
					在留カード	表裏
					特別永住権証明書	表裏
3	入居者在籍証明	-	○	○	健康保険証	裏面含む ※記号・番号・保険者番号をマスキングしたものの(覆い隠したもの)
					採用通知書/内定通知書	メール画面スクリーンショット可
					謄本	会社役員のみ可
4	収入証明	-	-	○	源泉徴収票	
					確定申告書	写し
					納税証明書	収入記載のあるもの

Ⅲ. ご契約について

■注意事項

- ① 審査承認日から 10 日後を目安に契約を締結いただくようお願いしております。
※内装工事完了前に内見された場合は、工事完了後の引渡し予定状態をご確認のうえご契約ください。
- ② 賃貸借契約締結後、契約開始日到来前に借主様のご都合により契約を解約された場合、契約金のうち礼金・仲介手数料は返還されず、さらに賃料 1 か月相当額の違約金がかかります。予めご了承ください。

■契約締結

- ① 契約締結時まで、必要書類のご準備、契約金のお振込み、火災保険の加入手続きをお済ませください。
- ② 三菱地所ハウスネットにて、重要事項および契約に関する説明を受けていただき、契約締結を行います。

■契約時必要書類等

<個人契約の場合>

No.	必要書類	注意事項
1	住民票 (借主様/入居者様全員分)	直近 3 か月以内取得 ※本籍およびマイナンバーの記載のないもの
2	印鑑証明書 (連帯保証人様)	直近 3 か月以内取得

<法人契約の場合>

No.	必要書類	注意事項
1	印鑑証明書 (借主様/連帯保証人様)	直近 3 か月以内取得

<その他>

- ◆ 契約印
- ◆ 借主様任意の火災保険にご加入の場合：「加入申込書」もしくは「保険加入申告書」
- ◆ 毎月の賃料等を口座振替にてお支払の場合：通帳など口座情報がわかるもの・銀行印

Ⅳ. 鍵のお引渡しについて

賃貸物件の鍵は、「契約金のご入金」「契約書類へのご署名ご捺印」が完了し、「賃貸借契約開始日の到来」があった時点での引渡しとなります。①上記「■契約時必要書類」が未提出の場合、または②火災保険未加入の場合においては、鍵をお引渡しすることができませんので、十分ご注意ください。